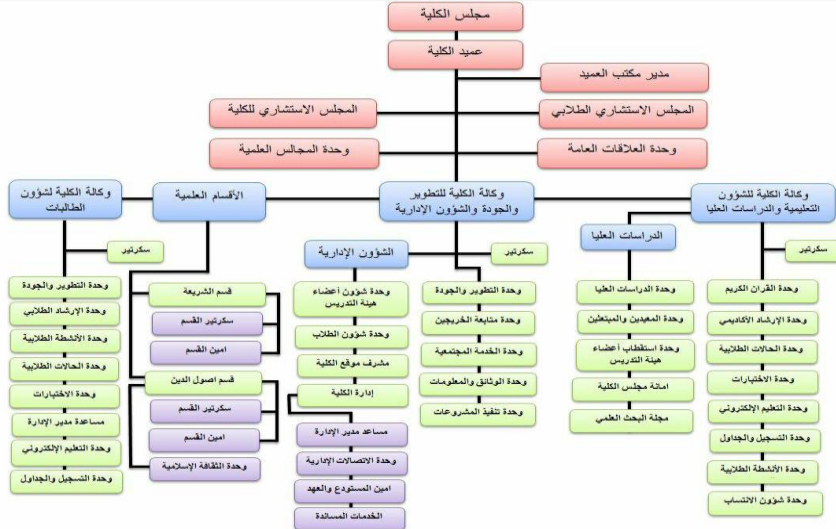
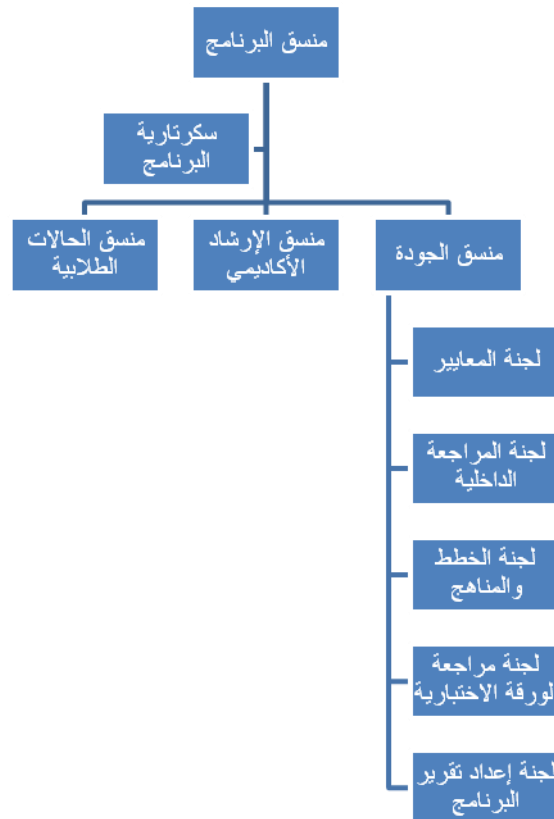


T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق 2 (ب).

1. Institution المؤسسة:	جامعة نجران	Date التاريخ:	1438/8/26هـ
2. College/Department الكلية/القسم:	كلية الشريعة وأصول الدين / قسم الشريعة		
3. Dean/ Department Head العميد/ رئيس القسم:	د/ عبدالله بن رفدان الشهري ، د/ عبد الله بالقاسم الشمراني		
4. Insert program and college administrative flowchart:	<p>أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية</p> 		



5. List all branches offering this program : اذكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج

Branch 1 (1) : مبنى العلوم والآداب (بنين) بالمدينة الجامعية - الدور الأول

Branch 2 (2) فرع : _____

Branch 3 (3) فرع : _____

Branch 4 (4) فرع : _____

A. Program Identification and General Information

1. Program title and code : اسم ورمز البرنامج	الشريعة (شرع) 111
2. Total credit hours needed for completion of the program : إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج	150 ساعة
3. Award granted on completion of the program : الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	بكالوريوس في الشريعة
4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس):	لا يوجد
5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس):	لا يوجد
6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point): المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج):	<ul style="list-style-type: none"> • وظائف في المحاكم بأنواعها المختلفة وكتابات العدل . (قاضٍ ، ملازم قاضٍ، كاتب عدل ، كاتب ضبط) . • وظائف في وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد (داعية) . • وظائف في هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .(عضو هيئة ، رئيس مركز ، مرشد ديني) .

<ul style="list-style-type: none"> • وظائف في النيابة العامة (ملازم محقق ، محقق) . • التدريس في التعليم العام و المرحلة الجامعية. (مدرس ، معيد) • وظائف إدارية في القطاعين العام والخاص. • المحاماة والاستشارات الشرعية والقانونية.

<p>7. <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم</p> <p>برنامج جديد New Program</p>	<p>تاريخ البدء date <input type="text"/></p>
<p><input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم</p> <p>برنامج مستمر (b) Continuing Program</p>	<p>تاريخ 1439/8/14</p> <p>Year of most recent major program review</p>
<p>Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution)</p> <p>الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة)</p>	
<p>Accreditation review by : نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة</p> <p>تمت المراجعة الداخلية بفريق المراجعة الداخلية بالبرنامج ذلك لتوصيف البرنامج وما يشمله من مقررات</p> <p>د/ خالد فؤاد أبو العلا</p> <p>د/ هشام يسري محمد العربي</p> <p>د/ علي أحمد سالم فرحات</p>	
<p>Other : آخرون : _____</p>	
<p>8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both.</p> <p>اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين.</p> <p>د/ عبدالله بالقاسم الشمراني</p>	

9. Date of approval by the authorized body (MOE)

تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):

Campus Locationموقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Dateتاريخ
Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي		
قسم الشريعة: 1	وزارة التعليم	الموافقة السامية رقم بتاريخ 4017/هـ 1430/5/7هـ
Branch 2: (2) فرع		
Branch 3: (3) فرع		
Branch 4: (4) فرع		

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established :وضح سبب انشاء البرنامج

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

أ - أسباب اقتصادية (إذا كانت ذات صلة)

- إمداد المجتمع بكفاءات علمية يحتاجها سوق العمل مثل: هيئات التحقيق والادعاء العام ، والمحاكم ، وهيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، ووزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد. الجامعات، المدارس ومؤسسات الدولة، والقطاع الخاص.

ب - أسباب اجتماعية أو ثقافية (إذا كانت ذات صلة)

- خدمة المجتمع من خلال نشر وتنمية الوعي بأهمية العلوم الشرعية ، والعلم الشرعي .
- الحفاظ على هوية الأمة وتقوية الانتماء للدين ، والشريعة وتطبيقها في شتى جوانب الحياة.
- تنمية المهارات الفقهية والأصولية، ومن ثم التفكير الديني الواعي لدى أفراد المجتمع.
- تقديم الدورات في العلوم الشرعية.

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

رسالة البرنامج	رسالة الجامعة	العلاقة بينهما
إعداد خريجين مؤهلين في مجال الشريعة قادرين على المنافسة في سوق العمل	توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي	رسالة البرنامج توافق رسالة الجامعة في محوري التعليم والتعلم وخدمة المجتمع بنسبة 100%
إعداد خريجين مؤهلين في مجال الشريعة	توفير تعليم وتعلم	تنبثق رسالة البرنامج من رسالة الكلية ورسالة الجامعة وتؤدي إلى تحقيق رسالة الجامعة من خلال إسهام البرنامج بفاعلية في العملية التعليمية فيما يتعلق بالعلوم الشرعية ، من خلال تقديم تعليم وتعلم يؤهلان الخريجين تأهيلاً جيداً يجمع بين الأصالة والمعاصرة
قادرين على المنافسة في سوق العمل	يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل	يقوم البرنامج بإعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل ، وهذا يتوافق تماماً مع رسالة الجامعة فيما يخص العملية التعليمية والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة
.....	والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية	تم حذف ما يخص البحث العلمي من رسالة البرنامج طبقاً لتوجيه عمادة التطوير والجودة بالجامعة

أهداف البرنامج	أهداف الجامعة	العلاقة بينهما
تزويد الطالب بالعلم الشرعي من منابعه الأصلية	الوصول بالبرامج الأكاديمية إلى المستوى العالمي في إطار القيم الإسلامية	بالنظر إلى أهداف برنامج الشريعة وأهداف الجامعة يتضح التوافق التام بينهما؛ حيث تحقق أهداف البرنامج أهداف الجامعة في مجموعها، ويظهر هذا في إعداد المتخصصين في مجال البرنامج والارتقاء بمصادر التعلم ومتابعة تطبيقات التقنية الحديثة في ضوء قيم الإسلام ومبادئه.
إعداد المتخصصين في الفقه وأصوله	إعداد طلاب متميزين بكفاءة عالية للمستقبل	
متابعة تطبيقات التقنية الحديثة المرتبطة بالعلوم الشرعية	تعزيز كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	
إدراك مفاهيم الفكر الإسلامي الصحيح وقيمه	تعزيز واستثمار مرافق وتجهيزات الجامعة واستخدام التقنيات الحديثة	
	الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية	
	التميز في خدمات ودعم الطلاب والطالبات	
	تطوير الأنظمة المالية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة	
	تأمين مستقبل مهني واعد للخريجين	
	تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة	
	الارتقاء ببرامج الدراسات العليا	
	الالتزام المستمر والفعال نحو المجتمع	
	بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً	

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى ؟

Yes نعم ☒

No لا ☐

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

*استطلاع رأي البرامج المختلفة عن درجة الرضا عن المقررات التي يدرسها طلابهم بقسم الشريعة. (تم توجيه خطابات لرؤساء برامج: أصول الدين والأنظمة والإدارة العامة وكلية الطب بهذا الشأن).

*دراسة تقويم المقررات من خلال استبانة تقييم الطلاب للمقرر والاستفادة من التغذية الراجعة.

*إجراء اللقاءات المختلفة مع الأساتذة والطلبة المسجلين في المقرر/المقررات المعنية.

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

Yes نعم ☒

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).

Yes نعم ☐

No لا ☒

4. What modifications or services are you providing for special needs applicants?

ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟

يتم توفير الوسائل اللازمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة كالمساعد الكهربائي والمنحدرات التي تساعد على التحصيل الدراسي بما يماثل غيرهم من الطلاب.

C. Mission, Goals and Objectives :رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

Program Mission Statement (insert) :اكتب نص رسالة البرنامج:

" إعداد خريجين مؤهلين في مجال الشريعة قادرين على المنافسة في سوق العمل "

List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)

اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى , واسعة النطاق للبرنامج , إن وجدت)

- 1- رفع كفاءة العملية التعليمية في مجال الفقه وأصوله.
- 2- ترسيخ العقيدة الإسلامية الصحيحة على ضوء القرآن والسنة.

3. List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعد على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
(1) تزويد الطالب بالعلم الشرعي من منابعه الأصلية	نسبة الحاصلين على الدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس لا تقل عن 70%	بناء منهج يراعي فيه التركيز على المهارات النظرية والعملية لممارسة المهن التي يؤهل لها البرنامج.
(2) إعداد المتخصصين في الفقه وأصوله	نسبة مقررات الفقه وأصوله في البرنامج لا تقل عن 50%	توفير برامج تدريبية مكثفة للطلاب أثناء مرحلة الدراسة الجامعية
(3) متابعة تطبيقات التقنية الحديثة المرتبطة بالعلوم الشرعية	عقد عدد 8 دورات تدريبية سنويا في مجال تكنولوجيا التعليم	الإفادة من البرامج الحاسوبية في مجال علوم الشريعة
(4) إدراك مفاهيم الفكر الإسلامي الصحيح وقيمه	عقد عدد 8 ندوات سنويا على الأقل	ندوات دعوية تهدف إلى توضيح مفاهيم الفكر الإسلامي الصحيح .

D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدما الجدول التالي للخطط الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحا للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي .

مرفق رقم (1) دليل برنامج الشريعة

Curriculum Study Plan Table جدول خطة المنهج الدراسي

* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course.
المتطلب السابق- اذكر رمز وأرقام المقررات المطلوب اتمامها قبل أخذ هذا المقرر

Level المستوى	Course Code رمز المقرر	Course Title اسم المقرر	Required or Elective إجباري أو اختياري	*Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours الساعات المعتمدة	College or Department الكلية أو القسم
Level 1 (المستوى 1)	111قرا	القرآن الكريم وتجويده	إجباري	لا يوجد	2	قسم أصول الدين
	101فقه	المدخل للتشريع الإسلامي	إجباري	لا يوجد	2	قسم الشريعة
	101أصل	مقدمات أصول الفقه	إجباري	لا يوجد	2	قسم الشريعة
	111فقه	فقه العبادات 1	إجباري	لا يوجد	2	قسم الشريعة
	101حيث	علوم الحديث	إجباري	لا يوجد	2	قسم أصول الدين
	101حال	مهارات الحاسب الآلي	إجباري	لا يوجد	2	كلية علوم الحاسب
	212دار	مهارات الاتصال	إجباري	لا يوجد	2	كلية التربية
	151ترب	مهارات التفكير وأساليب التعليم	إجباري	لا يوجد	2	كلية التربية
	111فسر	تفسير آيات الأحكام 1	إجباري	لا يوجد	2	قسم أصول الدين
	101قرا	علوم القرآن	إجباري	لا يوجد	2	قسم أصول الدين
Level 2 (المستوى 2)	112قرا	القرآن الكريم 2	إجباري	القرآن الكريم وتجويده	1	قسم أصول الدين
	111أصل	أصول الفقه 1	إجباري	مقدمات أصول الفقه	3	قسم الشريعة
	112فقه	فقه العبادات 2	إجباري	لا يوجد	3	قسم الشريعة
	113فقه	فقه العبادات 3	إجباري	لا يوجد	3	قسم الشريعة
	111حيث	شرح أحاديث الأحكام 1	إجباري	لا يوجد	3	قسم أصول الدين
	151عرب	النحو 1	إجباري	لا يوجد	2	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية

	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	التوحيد 1	151 عقد
	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية	2	لا يوجد	إجباري	البلاغة	161 عرب
Level 3 المستوى (3)	قسم أصول الدين	3	لا يوجد	إجباري	شرح أحاديث الأحكام 2	212 حيث
	قسم الشريعة	2	أصول الفقه 1	إجباري	أصول الفقه 2	212 أصل
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	فقه العبادات 4	214 فقه
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	فقه المعاملات المالية 1	221 فقه
	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	التوحيد 2	252 عقد
	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	تفسير آيات الأحكام 2	212 فسر
	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية	2	النحو 1	إجباري	النحو 2	252 عرب
	كلية العلوم الإدارية قسم الأنظمة	3	لا يوجد	إجباري	المدخل إلى الأنظمة	251 نظم
Level 4 المستوى (4)	قسم أصول الدين	1	القرآن الكريم 2	إجباري	القرآن الكريم 3	213 قرا
	قسم الشريعة	3	أصول الفقه 2	إجباري	أصول الفقه 3	213 أصل
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	القواعد الفقهية	221 أصل
	قسم الشريعة	4	لا يوجد	إجباري	فقه المعاملات المالية 2	222 فقه
	قسم أصول الدين	3	لا يوجد	إجباري	شرح أحاديث الأحكام 3	213 حيث
	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	التوحيد 3	253 عقد
	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية	2	النحو 2	إجباري	النحو 3	253 عرب
	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	الملل والنحل	261 عقد
Level 5	قسم أصول الدين	1	القرآن الكريم 3	إجباري	القرآن الكريم 4	314 قرا

المستوى (5)	قسم الشريعة	3	أصول الفقه 3	إجباري	أصول الفقه 4	314 أصل
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	فقه الأسرة 1	331 فقه
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	فقه المعاملات المالية المعاصرة	323 فقه
	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	تفسير آيات الأحكام 3	313 فسر
	كلية التربية	2	لا يوجد	إجباري	علم النفس القضائي	352 ترب
	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية	2	النحو 3	إجباري	النحو 4	354 عرب
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	الفرائض 1	341 فقه
Level 5 المستوى (6)	قسم أصول الدين	1	القرآن الكريم 4	إجباري	القرآن الكريم 5	315 قرا
	قسم الشريعة	3	أصول الفقه 4	إجباري	أصول الفقه 5	315 أصل
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	فقه الأسرة 2	332 فقه
	قسم الشريعة	3	الفرائض 1	إجباري	الفرائض 2	342 فقه
	قسم أصول الدين	3	لا يوجد	إجباري	شرح أحاديث الأحكام 4	314 حيث
	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية	2	النحو 4	إجباري	النحو 5	355 عرب
	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	التوحيد 4	354 عقد
	كلية العلوم الإدارية قسم الأنظمة	2	لا يوجد	إجباري	النظام الأساسي للحكم	453 نظم
Level 5 المستوى (7)	قسم أصول الدين	1	القرآن الكريم 5	إجباري	القرآن الكريم 6	416 قرا
	قسم الشريعة	3	أصول الفقه 5	إجباري	أصول الفقه 6	416 أصل
	قسم الشريعة	2	لا يوجد	إجباري	فقه الجنايات	451 فقه
	قسم الشريعة	3	لا يوجد	إجباري	فقه الحدود والتعزير	452 فقه
	قسم الشريعة	2	لا يوجد	إجباري	مقاصد الشريعة	431 أصل
	قسم أصول الدين	2	لا يوجد	إجباري	تفسير آيات الأحكام 4	414 فسر
	كلية العلوم	2	النحو 5	إجباري	النحو 6	456 عرب

						والآداب قسم اللغة العربية
	455 عقد	التوحيد 5	إجباري	لا يوجد	2	قسم أصول الدين
	453 فقه	فقه القضاء	إجباري	لا يوجد	2	قسم الشريعة
	454 نظم	النظام القضائي في المملكة	إجباري	لا يوجد	2	كلية العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level 5 المستوى (8)	417 أصل	أصول الفقه 7	إجباري	أصول الفقه 6	3	قسم الشريعة
	456 عقد	التوحيد 6	إجباري	لا يوجد	2	قسم أصول الدين
	461 فقه	مشروع بحث في الفقه وأصوله	إجباري	لا يوجد	2	قسم الشريعة
	473 فقه	المحكمة التدريبية	إجباري	لا يوجد	2 (4 عملي)	قسم الشريعة
	481 فقه	التدريب العملي	إجباري	لا يوجد	3	قسم الشريعة

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

يوجد مقرر للخبرة الميدانية في البرنامج يدرس في المستوى الثامن باسم (تدريب عملي) ورمزه

481 فقه-3

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification. موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة انظر: توصيف الخبرة الميدانية.
يتعرف الطالب من خلال هذا التدريب على تنظيم الجهات التي يتدرب فيها ، وكيفية تطبيق النظام على أعمالها ومدى ذلك، والممارسة العملية لبعض أعمال تلك الجهات.
a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية يكون هذا التدريب بعد انتهاء دراسة المقررات الدراسية للفصل الدراسي السابع، ويتم هذا التدريب بتوزيع الطلاب على مواقع العمل النظامي القائمة على تطبيق مختلف فروع الأنظمة كالمحكمة العامة والمحكمة الجزائية وهيئة التحقيق والادعاء العام، وكتابة العدل، ومكاتب المحاماة المعروفة والشرطة والمختبرات

<p>الجنائية والطب الشرعي والسجون وإدارات الشؤون القانونية سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص ويكون التقييم من قبل مشرف داخلي من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالإضافة إلى تقييم جهة العمل التي يتدرب فيها الطالب .</p>
<p>b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester) في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل الدراسي): المستوى الثامن</p>
<p>c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: 3 أيام أسبوعياً وعلى مدار 4 أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد) في المستوى الثامن بمعدل يوم في الأسبوع .</p>
<p>d. Number of credit hours (if any) (إن وجد) : ثلاث ساعات معتمدة</p>

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت) متطلبات المشروع أو البحث

<p>Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.) موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): لا يوجد</p>
<p>a. Brief description : وصف موجز : لا يوجد</p>
<p>b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسة – المستهدفة من المشروع أو البحث: لا يوجد</p>
<p>c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى) لا يوجد</p>
<p>d. Number of credit hours (if any) (إن وجد) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد) :</p>

لا يوجد
<p>e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project.</p> <p>وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع:</p> <p>لا يوجد</p>
<p>f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards)</p> <p>وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)</p> <p>لا يوجد</p>

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة، أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The **National Qualification Framework** provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقويم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة

وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج، طريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معاً كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم		Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1	يُعرِّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء والأصوليين والمحدثين	المحاضرة الحوار والمناقشات التكليف الفردية والجماعية التعلم الذاتي (الاطلاع على المجلات الفقهية والرسائل الجامعية الشرعية)	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.
1.2	يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة	المحاضرة الحوار والمناقشات التكليف الفردية والجماعية التعلم الذاتي (الاطلاع على المجلات الفقهية والرسائل الجامعية الشرعية)	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.
1.3	يوضح أحكام تلاوة القرآن و تفسير آيات الأحكام والأحاديث	المحاضرة الحوار والمناقشات التكليف الفردية والجماعية التعلم الذاتي (الاطلاع على المجلات الفقهية والرسائل الجامعية الشرعية)	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.
1.4	يصف قضايا العقيدة والملل والنحل	المحاضرة الحوار والمناقشات التكليف الفردية والجماعية التعلم الذاتي (الاطلاع على	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.

		المجالات الفقهية والرسائل الجامعية (الشرعية)	
2.0	المهارات الإدراكية Cognitive Skills		
2.1	يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة	الحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية حل المشكلة واجبات جماعية وفردية	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.
2.2	يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والمواثيق والقضايا المالية	الحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية حل المشكلة واجبات جماعية وفردية	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.
2.3	يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة	الحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية حل المشكلة واجبات جماعية وفردية	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.
2.4	يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية	الحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية حل المشكلة واجبات جماعية وفردية	الاختبارات الدورية والنهائية. تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية.
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills & Responsibility		
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني لعب الأدوار	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب العمل في فريق

		التعلم التعاوني	
3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني لعب الأدوار التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب العمل في فريق
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني لعب الأدوار التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب العمل في فريق
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية لعب الأدوار إعداد التقارير	الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية لعب الأدوار إعداد التقارير	الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية لا يوجد		

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج Program Learning Outcome Mapping Matrix

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.
حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات Levels:

I = Introduction مقدمة أو مدخل

P = Proficient الاجادة والانتقان

A = Advanced متقدم

(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

	Course Offerings (المقررات التي تقدم (1) NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم و نواتج التعلم	القرآن الكريم وتجويده (11قرا)	المدخل للتشريع الإسلامي (101ققه)	مقدمات أصول الفقه (101أصل)	فقه العبادات 1 (11ققه)	علوم الحديث (101حديث)	مهارات الحاسب الآلي (101حال)	مهارات الاتصال (212ار)	مهارات التفكير وأساليب التعليم (151ار)	تفسير آيات الأحكام 1 (11قفسر)	علوم القرآن (101قرا)	القرآن الكريم 2 (12قرا)	أصول الفقه 1 (11أصل)	فقه العبادات 2 (12ققه)
1.0	المعرفة Knowledge													
1.1	يُعرّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء والأصوليين والحدثين		A	A	A	P							A	A
1.2	يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة				A									A
1.3	يوضح أحكام تلاوة القرآن و تفسير آيات الأحكام والأحاديث	P				P				P	P	P		
1.4	يصف قضايا العقيدة والمثل والنحل													
2.0	المهارات الذهنيةCognitive Skills													
2.1	يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة				A									A
2.2	يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والمواثيق والقضايا المالية													
2.3	يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة		A	A		P				P			A	
2.4	يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية													
3.0	مهارات العلاقات بين الأشخاص Interpersonal Skills & Responsibility وتحمل المسؤولية													
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد	P						I	I			P		
3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه							I	I					
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً	P						I	I			P		
4.0	مهارات التواصل Communication, Information Technology, Numerical واستخدام التقنية العددية													
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا	P						I	I			P		

4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات							I	I	I					
5.0	المهارات النفس حركية Psychomotor														
5.1	لا يوجد														

المدخل إلى الأنظمة (251: نظم)	النحو 2 (252: عرب)	تفسير آيات الأحكام 2 (212: فسر)	التوحيد 2 (252: عقد)	فقه المعاملات المالية 1 (221: فقه)	فقه العبادات 4 (214: فقه)	أصول الفقه 2 (212: أصل)	شرح أحاديث الأحكام 2 (212: حديث)	البلاغة (161: عرب)	التوحيد 1 (151: عقد)	النحو 1 (151: عرب)	شرح أحاديث الأحكام 1 (111: حديث)	فقه العبادات 3 (113: فقه)	Course Offerings المقررات التي تقدم (2) NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم ونواتج التعلم	
1.0 Knowledge المعرفة														
1.1				A	A	A							A	P
1.2					A	A							A	
1.3							P				P			
1.4									P					
2.0 Cognitive Skills المهارات الذهنية														
2.1				A	A								A	
2.2					A									
2.3						A	P				P			
2.4								P		P				
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية														
3.1														P
3.2														
3.3														P
4.0 Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل واستخدام التقنية العددية														
4.1														
4.2														
5.0 Psychomotor المهارات النفس حركية														
5.1														

	المقررات التي تقدم (3) Course Offerings	تفسير آيات الأحكام (313نفس)	فقه المعاملات المالية المعاصرة (323نفس)	فقه الأسرة 1 (331نفس)	أصول الفقه 4 (314نفس)	القرآن الكريم 4 (314نفس)	المطل والنحل (261نفس)	النحو 3 (253نفس)	التوحيد 3 (253نفس)	شرح أحاديث الأحكام 3 (213نفس)	فقه المعاملات المالية 2 (222نفس)	القواعد الفقهية (221نفس)	أصول الفقه 3 (213نفس)	القرآن الكريم 3 (213نفس)
1.0	Knowledge المعرفة													
1.1	يُعرّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء والأصوليين والمحدثين		A	A	A									
1.2	يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة			A	A									
1.3	يوضح أحكام تلاوة القرآن و تفسير آيات الأحكام والأحاديث	P				P								
1.4	يصف قضايا العقيدة والمطل والنحل						P		P					
2.0	Cognitive Skills المهارات الذهنية													
2.1	يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة			A	A									
2.2	يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والمواثيق والقضايا المالية			A	A									
2.3	يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة		A			P								P
2.4	يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية						P							
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية													
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد	P												P
3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه													
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً	P												P
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل واستخدام التقنية العددية													
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا	P												P
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات													
5.0	Psychomotor المهارات النفس حركية													
5.1	لا يوجد													

T4_Program Specification - Muharram 1437H, October 2015.

	Course Offerings المقررات التي تقدم (5)	فقته الجانيات (451)	فقته الحدود والتعزير (452)	مقاصد الشريعة (431 أصل)	تفسير آيات الأحكام (441)	النحو (456 عرب)	التوحيد (455)	فقته القضاء (453)	النظام القضائي في المملكة (454)	أصول الفقه (417 أصل)	التوحيد (456)	مشروع بحث في الفقه وأصوله (461)	المحكمة التدريبية (473)	التدريب العملي (481)
1.0	Knowledge المعرفة													
1.1	يُعرّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء والأصوليين والمحدثين	A	A	A				A	P	A				
1.2	يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة													
1.3	يوضح أحكام تلاوة القرآن وتفسير آيات الأحكام والأحاديث				P									
1.4	يصف قضايا العقيدة والممل والنحل						P				P			
2.0	Cognitive Skills المهارات الذهنية													
2.1	يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة								P					
2.2	يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والمواثيق والقضايا المالية	A	A	A				A						
2.3	يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة				P					A				
2.4	يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية					P						A		
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية													
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد												A	A
3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه											A		
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً								P				A	A
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل واستخدام التقنية العددية													
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا											A	A	A
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات												A	
5.0	Psychomotor المهارات النفس حركية													
5.1	لا يوجد													

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.

مرفق رقم (1) دليل البرنامج

6. Attendance and Completion Requirements وإتمام البرنامج ومتطلبات الحضور

Attach handbook or bulletin description of requirements for : أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من

- Attendance الحضور.
- Progression from year to year الانتقال من العام إلى العام الذي يليه.
- Program completion or graduation requirements إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج.

مرفق رقم (1) دليل البرنامج.

تسير الدراسة في الكلية على نظام المستويات (ثمانية مستويات) وتكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً ويتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية بحيث ينتقل من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى، وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر التي حددتها الجامعة.

ويتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح، حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول (2 من 5).

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم

إلى مجال تعلم آخر.

يتم تصحيح ومراجعة كراسات الإجابة ورصد الدرجات من قبل لجنة مشكلة من مجلس القسم.
مرفق رقم (2) قرار التشكيل.

F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- هناك وحدة للإرشاد الأكاديمي في القسم، ويتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويتم ربطها بالصفحات الأكاديمية لكل عضو على البوابة الإلكترونية؛ حيث يتم إسناد ما يقرب من (20) طالبا لكل عضو بالقسم.
- تزويد الطالب بما يحتاجه من مشورة وتوجيه فيما يتعلق بتخصصه والوظائف التي يؤهله تخصصه لها بعد تخرجه .
- تقديم النصائح والتوجيهات للطلاب فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية خلال فترة الساعات المكتبية المخصصة للطلاب .
- تم توزيع مطوية على الطلاب تتناول الأنشطة واللوائح والأنظمة المتبعة والمعمول بها في الجامعة ، والكلية ، والتي يجب على كل طالب معرفتها لمصلحته.

مرفق رقم (3) لائحة الإرشاد الأكاديمي

2. Student Appeals دعاوى الطلبة

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

هناك آلية للشكاوى بالبرنامج معلنة ومعتمدة، عن طريقها يحق للطلاب التقدم بشكواه مباشرة إلى رئيس القسم، أو من خلال صناديق الشكاوى.

– يتم النظر في شكاوى الطلبة وإيجاد الحلول السريعة لكل شكوى إذا اقتضى الأمر ذلك .

<p>- ترتب الشكاوى حسب أهميتها ، ويتم اتخاذ الإجراءات المناسبة حيالها بأسرع وقت ممكن .</p> <p>- يمكن للطلبة كذلك عن طريق موقع الكلية ، ورابط الاتصال برئيس القسم أو العميد ، أو الوكلاء ، إرسال الشكاوى ، ثم يتم الاطلاع عليها ، وتوجد الحلول المباشرة لها.</p>
مرفق رقم (4) لائحة الشكاوى والمقترحات

G. Learning Resources, Facilities and Equipment مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

<p>1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?</p> <p>ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟</p> <p>تعريف الطالب بالمكتبة الرقمية عن طريق عمادة المكتبات بالجامعة.</p> <p>تحديد الكتب المقررة والمراجع المطلوبة من خلال لجنة الخطط والمناهج.</p>
<p>1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.</p> <p>ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟</p> <p>1- دراسة استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس عن احتياجات البرنامج من المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات التدريس.</p> <p>2- دراسة التوصيات الواردة بتقرير المقررات وتحديد الاحتياجات.</p> <p>3- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس من خلال رؤساء الأقسام لتحديد الاحتياجات.</p> <p>4- رفع احتياجات البرنامج من خلال منسق البرنامج الى عميد الكلية للاستيفاء.</p>
<p>2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟</p>
<p>- تقوم لجنة الخطة والمقررات الدراسية بالقسم بتقييم المراجع المذكورة في توصيف كل مقرر ، والتحقق من مدى ملائمتها وحدائتها.</p> <p>- المراجعة الدورية من قبل هذه اللجنة لتقويم المقررات والمراجع باستمرار .</p>

<p>– أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس في الموضوع نفسه من خلال استطلاع رأي يتم إجراؤه سنوياً.</p>
<p>3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions? ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟</p> <p>دراسة عن مدى رضا الطلاب عن كفاية مصادر التعلم المتاحة للبرنامج من خلال استطلاع آراء الطلاب سنوياً.</p>
<p>4. What processes are followed for textbook acquisition and approval? ما العمليات المتبعة لحيازة الكتب المقررة والمراجع والموافقة عليها؟</p> <p>يقوم مجلس القسم بتحديد الكتب المقررة. مخاطبة عمادة المكتبات لتوفير نسخ من الكتب المقررة بالمكتبة.</p>

H. Faculty and other Teaching Staff التدريس وغيرهم من طاقم التدريس

1. Appointments التعيينات

<p>Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities. أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.</p> <p>يتم التعيين من خلال ما تقوم به الجامعة من الإعلان عن الوظائف الشاغرة لديها، ويتم التقدم من خلال بوابة الجامعة طبقاً للشروط المعلنة، ثم يتم تحديد موعد المقابلات الشخصية التي تتم بمعرفة القسم وفق معايير واضحة، بعد فحص المؤهلات العلمية والخبرات الشخصية.</p>

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعته:

<p>a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement. اشرح الإجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس وإشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.</p>
<p>– إجراءات الجودة في القسم تتمثل في:</p> <ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجان المراجعة الداخلية للبرنامج والمعمدة في مجلس القسم لرصد مؤشرات أداء جودة البرنامج. تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين حول جودة البرنامج.

<ul style="list-style-type: none"> • تقارير دورية عن الانجازات التي تمت وتقديم التوصيات اللازمة. • مراجعة التقرير السنوي للبرنامج ووضع خطط التحسين . • استطلاع آراء أرباب العمل عن جودة البرنامج. • متابعة مجلس القسم لأعمال الجودة .
<ul style="list-style-type: none"> • إقامة ورش العمل التطبيقية عن موضوعات الجودة . • توزيع منشورات تعريفية وثقافية حول الجودة. • عرض تجارب ناجحة في مجالات الجودة في أقسام وبرامج مشابهة.
<p>b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)</p> <p>اشرح اجراءات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)</p> <p>يوجد مجلس استشاري للكلية وهو المجلس الاستشاري لبرنامج الشريعة .</p> <p>تتمثل مهام المجلس وأهدافه فيما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم المشورة والآراء لتطوير البرنامج بهدف ان يكون خريجي البرنامج مؤهلين للالتحاق بسوق العمل حال تخرجهم. • تشجيع التعاون والتواصل بين برامج الكلية والتوظيف • مناقشة المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة في للخريجين في سوق العمل. • المساهمة بدور فعال في عملية تقييم وتطوير أهداف البرنامج الأكاديمية • الاستفادة من مراجعة المقررات والخطط الدراسية وتطويرها • المساهمة في توظيف الخريجين • تقديم مقترحات من شأنها توفير الدعم المادي والمعنوي للبرنامج. • الإسهام في وضع آلية للتنسيق لإقامة مشروعات مشتركة بين البرنامج وقطاعات المجتمع بهدف إيجاد حلول لمشكلات المجتمع بصورة تكاملية.

3. Professional Development التطوير المهني

<p>What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:</p> <p>ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:</p> <p>a. Improvement of skills in teaching and student assessment.</p> <p>تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة</p> <p>(أ) تحسين مهارات التدريس</p>

<ul style="list-style-type: none"> • عقد دورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس لديهم ، يلقيها متخصصون في هذا المجال . - تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس. - الحوافز والمكافآت لأفضل أعضاء هيئة التدريس المبرزين في هذا المجال .
<p>- عقد اجتماعات وندوات وسمينارات بين أعضاء هيئة التدريس باستمرار لتلاقح الأفكار والاستفادة من بعضهم البعض في هذا المجال، كما في لقاءات المجلس العلمي بالكلية .</p>
<p>b. Other professional development including knowledge of research?</p> <p>أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية من خلال: 1- مشاريع دعم البحوث التي تعلن عنها عمادة البحث العلمي بالجامعة. 2- رفع الحوافز الاستثنائية للأعضاء المتميزين في نشر البحوث العلمية. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات. - اللقاءات العلمية والإحاطة الجارية وتوزيع المنشورات.

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

<p>Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.</p> <p>قم بوصف الاجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج تهيئة (دليل القسم - الالتقاء بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالقسم)، إشراكهم في برامج عمادة التطوير والجودة لتطوير مهاراتهم . - التعريف برسالة القسم وأهدافه ، والبرنامج وأهدافه ، وشرح ما يلزم منها ، وشرح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم فيه والاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته فيها .

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس فيه ومساهماته الأكاديمية والاجتماعية والتحول التي مرت به. - التعرف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة. - التعرف بحقوق عضو هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية وواجباته. - التعرف بفرص التطوير المتاحة ومدى إمكانية مساهمته فيها. - الزيارة الميدانية للقسم والكلية والجامعة.
<ul style="list-style-type: none"> - تقوم إدارة البرنامج بعمل برامج تهيئة للأعضاء الجدد.

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff جزئي أو بدوام جزئي الأساتذة الزائرين

<p>Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)</p> <p>قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس... إلخ)</p> <p>يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين والأساتذة الزائرين وفقاً للقواعد المنصوص عليها من قبل وزارة التعليم العالي ومثال ذلك: انتداب رئيس المحكمة العامة بنجران لتدريس مقرر المحكمة التدريبية.</p> <p>مرفق رقم (5) خطاب التكليف بالتدريس معتمد من عميد الكلية</p>
--

I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

1. Effectiveness of Teaching فعالية العملية التدريسية

<p>a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes? ما هي إجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين. - استطلاع آراء الخريجين في نواتج التعلم.

<p>- استطلاع آراء الخريجين في مدى ملاءمة نواتج التعلم للوظائف التي يلتحقون بها.</p> <p>- قياس مدى تحقق نواتج التعلم في كل مقرر دراسي بنهاية كل فصل.</p>
<p>b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?</p> <p>ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟</p> <ul style="list-style-type: none"> تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وفقاً للنظام الموحد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، الذي يطبق بنهاية كل عام دراسي. تقييم الطلاب للمقررات.

2. Overall Program Evaluation التقييم الكلي للبرنامج

<p>a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes:</p> <p>ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.</p>
<p>(i) From current students and graduates of the program من طلبة البرنامج الحاليين ومن الخريجين</p>
<p>- توزيع استبانات على الطلاب المحتمل تخرجهم لمعرفة آرائهم بشأن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.</p> <p>- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المحتمل تخرجهم للتعرف على وجهة نظرهم بشأن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.</p>
<p>- اجتماع مع الطلاب ومناقشتهم في جودة البرنامج</p>
<p>(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين</p>
<p>- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال وحدة التطوير والجودة بالكلية من خلال تقرير البرنامج الفصلي.</p>

– مراجعة داخلية من عمادة التطوير والجودة بالجامعة

(iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين

استبانات توزع على أرباب العمل وغيرهم من الشرائح الاجتماعية ذات العلاقة للتعرف على آرائهم ومدى رضاهم عن خريجي البرنامج ، ومقترحاتهم لحل الإشكالات التي يواجهونها.

مرفق رقم (6) نموذج الاستبانة

المرفقات Attachments:

1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.
نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.
2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.
توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية اذا انطبقت.

التوقيعات المعتمدة Authorized Signatures

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Program Dean or program chair Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	د/ عبدالله بالقاسم الشمrani	منسق البرنامج (رئيس القسم)		/ 8 /27 1438هـ
Branch 1 الفرع 1				
Branch 2 الفرع 2				
Branch 3 الفرع 3				
Branch 4 الفرع 4				